

## **Bootshausbenützg – Übergabe-Checkliste**

Unser Bootshaus wird vielfältig benutzt. Das ist äusserst erfreulich. Damit es möglichst lange in einem guten Zustand bleibt und jeweils die nachfolgenden Benutzerinnen und Benutzer auch gute Verhältnisse vorfinden, müssen alle am gleichen Strick ziehen:

Bitte hinterlasse das Bootshaus so, wie es alle antreffen möchten, nämlich perfekt für den erneuten Gebrauch. Checke daher nach dem Benützen des Bootshauses, ob alles gemäss folgender Liste erledigt ist:

- Boden sauber aufgewischt und bei starker Verschmutzung nass aufgenommen
- Tische feucht abgewischt
- WC / Toiletten gereinigt
- Küche – falls benutzt – gereinigt
- bei abgestellten Kühlschränken die Türen offen gelassen
- alle angeklebten Materialien (Deko, Tischpapier, Kaugummi etc.) wieder entfernt
- Fenster, Balkontüren und Dachluken (v.a. im Winter) gut geschlossen
- Heizungen im Winter auf \* eingestellt und auf Stufe 3 gelassen
- alle mitgebrachten und nicht gebrauchten Esswaren wieder mitgenommen
- allen Kehrricht mitgenommen, um ihn zu Hause zu entsorgen
- (nicht vor dem Bootshaus stehen gelassen; die Strandboden-Ratten merken es sonst sofort!)
- Bootshausumgebung kontrolliert und Abfälle entsorgt (auch Zigarettenstummel)
- defektes Material oder defekte Einrichtung dem Bootshauswart gemeldet
- den zentralen Stromschalter beim Eingang auf 0 gestellt

Der KCBM und alle späteren Benützer/innen danken für deine Mitarbeit!

### **Und noch etwas:**

Im Bootshaus besteht ein striktes Rauchverbot. Falls du nicht aufs Rauchen verzichten willst, geniesse es draussen und entsorge die Stummel korrekt.

Nachreinigungen und Abfallentsorgung werden dem/der Mieter/in verrechnet (40.-/h für die Arbeit sowie anfallende Spesen).